

## Olufsgaard 2 afd. C

### Referat af afdelingsbestyrelsesmøde den 06.06.2023

**Deltagere:** Bo, Jens Peter, John, Kim, Malene, Mette, Per, Torben

**Afbud:** Bente, Bjørg

**1. Godkendelse af referat fra sidste møde**

Referat fra 11.05.2023 godkendt

**2. Sundbynet**

Der er aftalt fysisk besigtigelse af Olufsgaard II afd. C's teknik rum og tekniske installationer mandag den 12.06.2023 juni kl. 10, for at Sundbynet kan planlægge deres videre arbejde.

**3. Budgetmøde**

Der er planlagt budgetmøde/-seminar med administrator den 15. august kl. 10 Afbud snarest til JP hvis afdelingsbestyrelsesmedlemmer ikke har mulighed for at deltage a.h.t. forplejning. PF og MS har meldt afbud.

**AKTION:** TH arbejder med input til budgetmøde/-seminar med administrator.

**4. Opfølgning på bemanningssituation**

Der er afholdt 2 samtaler og afdelingsbestyrelsen har vurderet at den nuværende bemanningssituation gør, at der er behov for at KH og formand indleder ansættelsesprocedure med tilhørende ansættelseskontrakt. Godkendt af afdelingsbestyrelsen den 6. juni 2023.

Der har været dialog med administrator om ovenstående, og det vil medføre yderligere udgifter ift. budgettet for 2023.

**5. Opfølgning på budget**

KH orienterede afdelingsbestyrelsen om status på konto 114, 115, 116, 118 og 119 ift. budget 2023. KH oplyste at konto 114 ikke var blevet opdateret af administrator, hvorfor forbruget til dato ikke er retvisende.

**6. Bordet rundt**

KH orienterede om at ejendomsfunktionærerne har brugt meget tid på at fjerne storskrald, møbler, køleskabe m.v. som var hensat af beboere i skralderummene i blok 1 m.fl.

**AKTION:** KH laver information som sættes på dørene til skralderummene.

KH orienterede om at plastcontainere ved blokkene fremover tømmes ugentligt.

## Olufsgaard 2 afd. C

KH orienterede afdelingsbestyrelsen om en sag vedrørende intern bytning af lejligheder. KH står for lejlighedssyn og indflytningsrapporter.

KH orienterede om at legepladserne var sikkerhedsmæssigt gennemgået og bolte m.v. spændt efter.

KH oplyste at lyset på ejendomskontoret nu skulle slukke automatisk, så det ikke er tændt unødigt om aftenen/natten.

KH oplyste, at telefon- og/eller dataforbindelser kan opsiges med 1 måneds varsel.

**AKTION:** KH orienterer afdelingsbestyrelsen om status på rørprojektet

**AKTION:** KH skriver til naboejendommen og beder dem vedligeholde/beskære deres træer ved blokkene på Nordmarksvej.

**AKTION:** JP sikrer at husorden bliver helt opdateret og kontakter administrator for at afklare mulighederne for at holde beboermøde med husorden på dagsordenen.

Afdelingsbestyrelsesmedlemmer forventer fremadrettet, at kunne tilgå EG-BOLIG elektronisk via login, og deraf have mulighed for løbende at følge økonomien på de enkelte konti, hvilket ikke er en mulighed for afdelingsbestyrelsesmedlemmerne i dag.

**AKTION:** JP tager kontakt til administrator og beder dem tage det med på dagsordenen til kommende organisationsbestyrelsesmøde.

Markvandring udestår, men skal gennemføres inden budgetmøde/-seminar

**AKTION:** KH + afdelingsbestyrelsesmedlemmer gennemfører markvandring/-er.

BB meldte afbud til kommende organisationsbestyrelsesmøde med revisor, planlagt til den 19. juni 2023.

### Planlagte kommende møder:

Tirsdag den 6. juni 2023 kl. 18:30 Afdelingsbestyrelsesmøde

Mandag den 19. juni 2023 kl. 16:00 Organisationsbestyrelsesmøde med revisor

Tirsdag den 1. august 2023 kl. 18:30 Afdelingsbestyrelsesmøde

Tirsdag den 15. august 2023 kl. 10:00 Budgetmøde med administrator

Note: Afdelingsbestyrelsen holder ferie i juli 2023