

Referat af afdelingsbestyrelsesmøde den 02.05.2023

Deltagere: Bjørg, Bo, Jens Peter, John, Kim, Malene, Mette, Per, Torben

Afbud: Bente

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referater fra 04.04.2023 og 18.04.2023 godkendt

2. Midlertidig hjælp til Ejendomskontoret

Ejendomskontoret v. KH fremlagde en liste over opgaver som der er behov for midlertidig hjælp til at få lavet i en tidsbegrænset periode.

Listen med opgaver indeholder bl.a. opfølgning på forsikringsager, udarbejdelse af 30 års plan, opfølgning på rørprojekt og leverandører, kontrakter, samarbejdsaftaler, arkivering, digitalisering af lejemål, arbejdsbeskrivelser m.fl.

KH estimerer, at 200 timer vil være tilstrækkeligt til at lave opgaverne på listen.

Opgaverne vil blive lavet i prioriteret rækkefølge.

Ejendomsinspektøren fremførte synspunkter og argumenter for at projektansætte en nærtstående person, som midlertidig hjælp til ejendomskontoret.

Afdelingsbestyrelsesmedlemmer foreslog, at hjælpe med et eller flere af punkterne på opgavelisten, men det var der ikke flertal for.

Der var en god og konstruktiv dialog om det, at ansætte en nærtstående person med de fordele og udfordringer det kan medføre, ikke mindst af respekt og hensyn til den nærtstående person.

Afdelingsbestyrelsen har ved flertalsbeslutning, godkendt at en nærtstående person til ejendomsinspektøren projektansættes som midlertidig hjælp til ejendomskontoret i en begrænset periode, estimeret til 200 timer. Formand og næstformand skal løbende orienteres når punkt/-er på listen er lavet.

Administrator sørger for det praktiske ifm. projektansættelsen. UDKAST til projektansættelsesaftale/-kontrakt fremsendes forinden til formand, næstformand til kommentering og godkendelse.

En del af forklaringen på, at opgaver har hobet sig op over tid, er at ejendomskontoret og ejendomsdriften i de sidste 2-3 år har været 6 medarbejdere mod tidligere 7 medarbejdere.

3. Orientering fra Organisationsbestyrelsesmøde

Organisationsbestyrelsesmedlemmer JP og BB orienterede afdelingsbestyrelsen og ejendomsinspektøren om de væsentligste punkter fra organisationsbestyrelsesmødet den 20. april 2023. Referatet fra organisationsbestyrelsesmødet blev gennemgået og det er tilgængeligt for afdelingsbestyrelsen, men offentliggøres ikke på hjemmesiden.

Olufsgaard 2 afd. C

4. Regnskab afdelingsbestyrelsen

Tidligere kasserer har afleveret fastelavnsregnskabet fra 2022 med tilhørende note.

5. Afdelingsbestyrelsens roller og ansvar

BR, punktet frafaldes

6. Sundbynet aftale

Afdelingsbestyrelsen besluttede enstemmigt, at tillægsaftale til Sundbynet af april 2023 og tillæg til tilslutningsaftale til Sundbynet af april 2023 godkendes, og at formand, næstformand og administrator underskriver aftalen og tillæg elektronisk i uge 18 2023, for Olufsgård II afd. C.

7. Budget opfølgning

KH gennemgik status for 2023 konti 114, 115, 116, 118 og 119

Obs på konto 116, som rørprojektet bl.a. konteres på

8. Bordet rundt

Mindet formanden om at skrive fra afdelingsbestyrelsens mail, for at sikre, at afdelingsbestyrelsen er vidende om og kan genfinde korrespondance til/fra afdelingsbestyrelsen. Formanden er enig i at skrive fra afdelingsbestyrelsens mail. Dialog om hvem og hvordan der skrives til boligansøgere. Det blev præciseret at afdelingsbestyrelsen skal på c.c. i de tilfælde hvor ejendomskontoret svarer boligsøgende på e-mail.

Ejendomskontoret og afdelingsbestyrelsen afventer ekstern rapport vedr. specifik indeklimate udfordring.

Ejendomskontoret vil sikre gennemgang af legepladserne.

AKTION: KH - Gennemgang af legepladser og efterspænding udføres inden afdelingsbestyrelsesmødet den 6. juni 2023. KH oplyste at gennemgang af legepladser vil blive udført i samarbejde med en medarbejder fra et legetøjsfirma.

Administrator oplyste på Organisationsbestyrelsesmødet, at alle formænd har adgang til EG-Bolig. Da formand for afd. C ikke har fået instruktion, adgang og login til EG-Bolig efterspørges adgang/-e og login til EG-Bolig for

afdelingsbestyrelsesmedlemmer evt. formand og et medlem mere fra afd. C.

Dialog om sommerferie, forholde os til om afdelingsbestyrelsens skal holde lukket i juli som tidligere år, afhængig af afdelingsbestyrelsens og ejendomskontorets aktiviteter m.v.

Planlægning af 1-2 budgetmøder for afdelingsbestyrelsen og ejendomskontoret som forberedelse til budgetmødet med administrator tirsdag den 15. august 2023.

KH oplyste, at jordbunkerne på græsplænen ved blok 3 fjernes i denne uge.

Olufsgaard 2 afd. C

KH oplyste, at der er skrevet til naboejendommen vedr. deres pligt til at vedligeholde og beskære deres træer, så de ikke breder sig ind over skel/hegn ved blokkene på nordmarksvej.

BR meldte afbud til næste afdelingsbestyrelsesmøde den 6. juni 2023.

BR gennemgik aktionsliste og vil lægge den tilgængelig for afdelingsbestyrelsen

AKTION: BR gør aktionslisten tilgængelig for afdelingsbestyrelsen

BR gjorde opmærksom på at hjemmesiden manglede opdatering for hellig-/lukkedage for ejendomskontoret i 2023 og affald.

AKTION: BB opdaterer hjemmesiden mht. hellig-/lukkedage for ejendomskontoret og affald.

Planlagte kommende møder:

Mandag den 5. juni 2023 kl. 17:00 Repræsentantskabsmøde

Tirsdag den 6. juni 2023 kl. 18:30 Afdelingsbestyrelsesmøde

Mandag den 19. juni 2023 kl. 16:00 Organisationsbestyrelsesmøde med revisor

Tirsdag den 1. august 2023 kl. 18:30 Afdelingsbestyrelsesmøde

Tirsdag den 15. august 2023 kl. 10:00 Budgetmøde med administrator