

## Olufsgaard 2 afd. C

### Referat af afdelingsbestyrelsesmøde den 04.04.2023

**Deltagere:** Bente, Bjørg, Bo, Jens Peter, John, Kim, Mette, Per, Torben

**Afbud:** Malene

**1. Godkendelse af referat fra sidste møde**

Referat godkendt

**2. Affaldsøer**

KH orienterede om at afd. A, B, og C har været i dialog om muligheden for at anvende afd. A's opsamlervogn på tværs af de 3 afdelinger til f.eks. pap og plast, og så anvende fælles komprimatorcontainer/-e.

Økonomi ifm. ovenstående og lokale skraldeøer medtages på budgetmøde.

AKTION: KH og grønt udvalg laver tegningsudkast over lokale skraldeøer i afd. C

**3. Markvandring**

Dialog om Granskningsrapporten med 20 udvalgte områder for Olufsgaard 2 afd. C. og 30 års plan for Planlagt Periodisk Vedligehold (PPV) som skal opdateres.

AKTION: KH og afdelingsbestyrelsen planlægger gennemførelse af markvandring/-er i den kommende tid.

Ejendomskontoret v. KH er bekendt med et antal henvendelser vedr. udfordringer med indeklima. KH orienterede afdelingsbestyrelsen om, at de enkelte tilfælde bliver håndteret.

**4. Husorden**

Afventer administrator meddeler mulige datoer for gennemførelse af ekstraordinært beboermøde med ændringsforslag til husorden, udestående fra beboermødet i 2022.

**5. Budgetmøde med administrator**

Afventer administrator meddeler mulige datoer for gennemførelse af budgetudkast for 2024 med afdelingsbestyrelsen.

**6. Kontrakt/aftale med administrator**

Administrator har på foranledning af vores henvendelse oplyst, at der blev indgået aftale om administration af Olufsgården med administrators kontor for over 70 år siden i forbindelse med bygningernes opførelse. Denne aftale er ikke længere mulig at lokalisere. Administrator kan naturligvis godt præcisere samarbejdet i form af en administrationsaftale, som underskrives af Organisationsbestyrelsen, under hvem dette emne henhører. AKTION: Organisationsbestyrelsen

## Olufsgaard 2 afd. C

### 7. **Regnskab afdelingsbestyrelsen**

Tidligere kasserer sørger for, at bilagene for afdelingsbestyrelsens regnskaber for 2021 og 2022 bliver tilgængelige for den nye kasserer og afdelingsbestyrelsen i senest uge 16 2023, i mappe på Ejendomskontoret.

Dialog om enkelte regnskabsposter for 2022 og 2023 mhp. afklaring ift. regnskaberne for afdelingsbestyrelsen i 2022 og 2023.

### 8. **Afdelingsbestyrelsens roller og ansvar ift. ejendomskontoret/-funktionærerne m.v.**

Afdelingsbestyrelsens rolle mv. i forhold til de ansatte ejendomsfunktionærer, er med enkelte bestemmelser beskrevet i Forretningsordenen.

Det er afdelingsbestyrelsen, der ansætter og afskediger ejendommens funktionærer, jf. boligorganisationens vedtægter.

### 9. **Sundbynet aftale**

Afdelingsbestyrelsen afventer, at administrator og advokat Eiland vender tilbage med kommentarer på det seneste udkast til aftale inkl. tillæg fra Sundbynet.

Afdelingsbestyrelsen v. BB og JP har bedt administrator om at prioritere denne sag for at få aftalen med Sundbynet gjort færdig.

### 10. **Bordet rundt**

KH gennemgik status for 2023 konti 114, 115, 116, 118, 119, og fortalte at større reparationer på elevatorer i 2022 først er faktureret i 2023.

BR gennem punkter på aktionslisten

MS efterspurgte V-formet cykelstativer til både smalle og brede cykeldæk. V-formede cykelstativer forefindes på Nordmarksvej, men ikke ved Blok 1, 2 og 3.

### **Planlagte kommende møder:**

Torsdag den 20. april 2023 kl. 16:00 (regnskabsmøde) organisationsbestyrelsesmøde

Tirsdag den 2. maj 2023 afdelingsbestyrelsesmøde kl. 18:30