

Referat af afdelingsbestyrelsesmøde den 07.03.2023

Deltagere: Bjørg, Bo, Jens Peter, John, Kim, Mette, Per, Torben

Afbud: Bente, Malene

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referat godkendt

2. Fastelavn

Der var solgt 79 billetter til fastelavnsfesten, som det blev oplyst har været afholdt i mere end 50 år. Fremmødet var stort i det gode vejr. De tre tønder blev slået ned på mellem 2½ minut (store børn) og ca. 60 minutter (mindste børn). Stor tak til alle der har bidraget med planlægning og gennemførelse af fastelavnsfesten.

3. Økonomi

Afdelingsbestyrelsen afventer regnskaber fra 2022 og dato for budgetmøde med administrator. KH oplyste at der har været udfordringer med godkendelse af betalinger, faktureringer m.m. grundet administrators fravær ud over vinterferien, som ejendomskontoret og afdelingsbestyrelsen var vidende om.

4. Fastprisaf tale på El

Afdelingsbestyrelsen forholdt sig til det fremsendte tilbud om leveringsaftale for el – Fastpris Kombi fra Ørsted Salg & Service A/S til Institutionen Olufsgaard II afd. A, B, C. Afdelingsbestyrelsen besluttede for nuværende, at afvente med at indgå aftale om fastpris på el, og fortsætte med variabel pris ift. den pris der pt. tilbydes pr. kWh ved indgåelse af fastpris aftale.

5. Husorden (ændringsforslag)

Afdelingsbestyrelsen arbejder videre med ændringsforslag i husorden sammen med administrator. Der arbejdes på at adskille husorden og istandsættelsesregulativ så det bliver to separate dokumenter.

AKTION: JP kontakter administrator og beder dem om at

- opdatere husorden
- beskrive ændringsforslag herunder forslag fra beboermødet
- opdatere istandsættelsesregulativ
- adskille husorden og istandsættelsesregulativ så det fremadrettet bliver 2 separate dokumenter
- foreslå datoer for afholdelse af ekstraordinært beboermøde med husorden på dagsordenen

Olufsgaard 2 afd. C

6. Sundbynet aftale

Afdelingsbestyrelsen afventer, at administrator og advokat Eiland vender tilbage med kommentarer på det seneste udkast til aftale inkl. tillæg fra Sundbynet.

7. Procedure v/ medlemmers udlæg

Afdelingsbestyrelsen havde en god dialog om betaling ifm. medlemmers udlæg. Afdelingsbestyrelsen besluttede, at der for nuværende ikke er behov for procedure ved medlemmers udlæg.

8. Afdelingsbestyrelsens regnskab

Afdelingsbestyrelsens regnskabsoversigt for 2022 blev udleveret og gennemgået. Tidligere kasserer har indsendt regnskabsoversigt uden bilag og kontoudtog til administrator og ekstern revisor.

Tidligere kasserer oplyste at bilag ikke er gemt fem år tilbage.

AKTION: JT sørger for at bilagene for afdelingsbestyrelsens regnskaber bliver tilgængelige for den nye kasserer og afdelingsbestyrelsen.

AKTION: JP kontakter administrator vedr. regnskab, bilag, kontoudtog samt arkiveringstid og tilgængelighed for bilag vedr. afdelingsbestyrelsen.

9. Bordet rundt

Der er observeret affaldscontainerne på køreveje og tæt på parkerede biler når det blæser/stormer. Det sker sandsynligvis fordi hjulene på containerne ikke låses af renovationsmedarbejdere efter tømning.

AKTION: KH beder ejendomsfunktionærerne rundere skraldecontainerne efter tømning, for at sikre hjulene bliver låst. Ved gentagne tilfælde kontakter KH renovationsfirmaet.

AKTION: KH kommer med forslag til datoer for markvandring.

AKTION: KH kontakter naboejendoms inspektør for at få beskåret træerne ved blok 6's p-pladser.

KH oplyste at rørarbejderne i blok 1 er færdige, og i blok 2 er rørarbejderne i kælderen og 1 opgang færdige. Isolering af rørene i kældrene pågår.

Planlagte kommende møder:

Tirsdag den 4. april 2023 kl. 18:30 afdelingsbestyrelsesmøde

Afventer ny dato for (regnskabsmøde) organisationsbestyrelsesmøde