

Olufsgaard 2 afd. C

Referat af afdelingsbestyrelsesmøde den 07.02.2023

Deltagere: Bente, Bjørg, Bo, Jens Peter, John, Kim, Malene, Mette, Per, Torben

Afbud:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referat godkendt

2. Husorden

Aftalt at afdelingsbestyrelsen mødes mandag den 20. februar kl. 17.00, for at arbejde videre med ændringsforslagene til husorden.

3. Sundbynet (aftale)

Afdelingsbestyrelsen har modtaget opdateret udkast til Sundbynet aftale.

Afdelingsbestyrelsen vil i samarbejde med administrator forholde sig til det opdaterede udkast efter vinterferie.

KH gjorde opmærksom på, at der i afsnittet med omhandlende adresser skal stå Ved Diget 18 - 22.

4. Electrolux (tørretumblere)

Afdelingsbestyrelsen afventer regnskab for 2022, før der tages stilling til Electrolux tilbud på tørretumblere.

5. Affaldssortering (øer)

Aftalt at Grønt udvalg mødes på ejendomskontoret mandag den 13. februar kl. 11.00, for derefter at besigtige de nuværende affaldsøer.

Grønt udvalg vil efterfølgende arbejde videre med forslag til affaldssortering og placering af affaldsøer, lys m.v.

6. Fastelavn

Ejendomskontoret har købt 3 fastelavnstønder, som de sørger for bliver hængt op. Mette sørger for morgenbrød til 12 personer den 19. februar.

JP og JH køber slik til ca. 120 slikposer.

TH køber 8 gavekort til vinderne af udklædning og tøndeslagning.

Afdelingsbestyrelsen mødes torsdag den 16. februar kl. 16.00 og pakker slikposer.

Der er hængt sedler op i opgangene og seddel er også lagt på hjemmesiden.

7. Bestyrelsesmail

Afdelingsbestyrelsen besluttede ved flertalsbeslutning, at ejendomskontoret ikke fremadrettet har adgang til afdelingsbestyrelsens mail og OneDrive.

Olufsgaard 2 afd. C

Afdelingsbestyrelsen videresender eller sætter ejendomskontoret c.c. på relevante mails.

Afdelingsbestyrelsens mail accepteres på afdelingsbestyrelsens bærbar pc som formanden har. Øvrige afdelingsbestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal logge på afdelingsbestyrelsens mail via webbrowser med brugernavn og password.

Der må ikke oprettes Outlook postkasse med afdelingsbestyrelsens mail på pc'er uden forudgående tilladelse fra afdelingsbestyrelsen.

AKTION: BB kontakter IT-administrator og beder om at få tilsendt nyt password til afdelingsbestyrelsens mail og OneDrive, som kun deles med bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Og om at få fjernet afdelingsbestyrelsens mail inkl. Outlook postkasse fra ejendomskontorets pc'er til afdelingsbestyrelsens mail.

8. Udvalgsarbejde

KH deltager efter behov i udvalg og udvalgsarbejde.

Grønt udvalg

Mødes i uge 7 og besigtiger affaldsøer m.m.

Vaskeri udvalg

Har besigtiget eksternt foreningsvaskeri, været i dialog med ekstern bruger, fået tilbud fra Electrolux og haft Electrolux med til møde med afdelingsbestyrelsen.

Afdelingsbestyrelsen afventer regnskab fra 2022 for der tages stilling til evt. køb af tørretumblere.

Teknisk udvalg

Arbejder på aftale med Sundbynet.

Det forventes at en aftale med Sundbynet også giver mulighed for at sammenlægge flere kommunikationsforbindelser f.eks. til vaskerierne til én forbindelse og deraf spare de mange enkeltvise abonnementer vi har i dag til hvert vaskeri.

Boligsocialt udvalg

Modtager fremadrettet de boligsociale ledige lejligheder på afdelingsbestyrelsens mail, og så aftaler boligsocialt udvalg hvornår de mødes og tildeler de boligsociale lejligheder. Næste møde i boligsocialt udvalg er planlagt til tirsdag den 14. februar kl. 16:30.

AKTION: JP kontakter administrator og får ændret så der fremadrettet kun sendes info om ledige boligsociale lejligheder i Olufsgård II afd. C til afdelingsbestyrelsens mail og ejendomsinspektørens mail.

Olufsgaard 2 afd. C

Garage, parkering, skur udvalg

Praksis er, at udvalget hvert 2. år kontrollerer at beboer der har p-plads eller garage fortsat står på registreringsattesten af eget køretøj (personbil).

Der blev talt om at registreringsnumrene på p-pladserne ikke bliver opdateret, og at der til tider holder større firmabiler eller varevogne på p-pladserne, herunder holder der ofte privatbiler på p-pladserne ved børnehaven.

Udvalget vil se på muligheder for at optimere forholdene omkring garager, p-pladser, ekstra kælderrum m.m.

9. **Ekstra kælderrum**

KH fortalte at det er muligt at blive skrevet op til ét ekstra kælderrum. Opskrivning sker ved henvendelse til ejendomskontoret.

Det henstilles, at beboere afgiver sit ekstra kælderrum når der ikke længere er brug for det, så andre på ventelisten kan få gavn af det.

10. **Næstformandens rolle (forretningsorden)**

Ændringsforslag til forretningsorden genbesøges for, at undersøge om de 4 ændringsforslag fra juni 2022 er fremsendt til administrator og for at sikre, at de kommer på dagsordenen til kommende organisationsbestyrelsesmøde.

ALKTION: JP

11. **Regnskab (afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb)**

Regnskab for afdelingsbestyrelsens er forevist formand og derefter sendt til administrator for at indgå i revision af regnskab for 2022. Kasserer for afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb er fra 1. januar 2023 TH.

JH overleverede den 2. februar 2023 kassebeholdning på ca. 55 kr. i kontanter til TH. JH oplyser, at der står ca. 27.000 kr. på afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb konto.

12. **Bordet rundt**

Påbegyndt aktions-/opfølgingsliste

Ny dato for ekstraordinært afdelingsmøde "Husorden" aftales med administrator.

Ændringsforslag til husorden skal være klar i god tid forinden.

AKTION: JP

13. **Afdelingsbestyrelsen**

Uden referat

Planlagte kommende møder:

Tirsdag den 7. marts 2023 kl. 18:30 afdelingsbestyrelsesmøde

Olufsgaard 2 afd. C

Mandag den 27. marts 2023 kl. 16:00 (regnskabsmøde) organisationsbestyrelsesmøde

Tirsdag den 4. april 2023 kl. 18:30 afdelingsbestyrelsesmøde